



中国航空运动协会关于明确协会会员办理工作流程的通知

2024-01-22 中国航空运动协会

中航协字〔2024〕4号

各有关单位及个人：

根据《中国航空运动协会会员管理办法》相关规定，中国航空运动协会(简称：中国航协)2023年3月1日启动去飞行智能航空体育消费服务平台(简称：“去飞行”平台)线上办理个人会员入会、注册服务工

<https://www.asfc.org.cn/tzgg/2024/0122/636588.html>

中国航空运动协会关于明确协会会员办理工作流程的通知

2024-01-22 中国航空运动协会

中航协字〔2024〕4号

各有关单位及个人：

根据《中国航空运动协会会员管理办法》相关规定，中国航空运动协会(简称：中国航协)2023年3月1日启动去飞行智能航空体育消费服务平台(简称：“去飞行”平台)线上办理个人会员入会、注册服务工作，鉴于单位会员线上办理界面尚未完善，仍采取线下办理会员入会、年检工作。通过近一年的会员办理工作，中国航协不断改进工作方式，简化会员入会审核程序，优化会员办理工作流程，进一步提升了会员服务水平。为更好的服务协会会员，更方便协会会员办理工作，现将办理协会会员工作流程明确如下：

一、个人会员线上入会、注册工作流程

(一)个人会员线上入会工作流程

1. 线上提交入会申请和资料填报

新会员入会，申请人员可使用手机下载“去飞行”平台APP手机客户端或使用电脑登录“去飞行”平台(网址 <https://www.57fly.com>)，在“航协会员”界面，填报入会资料、完善个人会员信息(注：一个手机号和身份证号只能申请一次)。(具体流程见附件)

2. 线上会员资料初审

入会资料提交后，由中国航协相关项目委员会在网上对会员资料进行初审，一般需3个工作日完成；如会员资料不全，中国航协相关工作人员会提示补充填报。

3. 会费缴纳

会员资料初审通过后，申请人员提供的手机号码将会收到“去飞行”平台短信提示的审核通过及交费链接 <https://license.57fly.com/pay>(注：短信发送

方为中斗科技，切勿按垃圾信息处理)，申请人员点击链接，扫描付款码完成会费缴纳。缴纳会费时，须在备注栏中备注清楚所参与项目和申请人员姓名。

4. 线上会员资格审核

申请人员会费缴纳成功后，中国航协相关工作人员按照协会相关财务规定核查缴费情况和会员资料，一般需3个工作日完成会员资格审核。

5. 查询、下载会员证书

会员资格审核通过后，“去飞行”平台会自动生成会员证书，申请人员可自行登录“去飞行”平台查询、下载、打印。

(二) 个人会员线上注册工作流程

按照《中国航空运动协会会员管理办法》相关规定，个人会员应完成年度注册后才能继续享有会员权益，为便于个人会员注册办理，中国航协将会员注册工作延期至4月份，请个人会员注册务必于4月份前办理完毕。

1. 线上会员注册申请和资料更新

个人会员注册，可在“去飞行”平台“航协会员”界面点击“缴费”，选择注册年份提交注册申请；个人资料如需更新，可联系中国航协相关工作人员进行资料更改。

2. 会费缴纳

提交注册申请后，可按上年度缴费方式完成会费缴纳(仍需备注清楚所参与项目和注册会员姓名)。

3. 线上会员注册审核

会员注册会费缴纳成功后，中国航协相关工作人员按照协会相关财务规定核查缴费情况和会员资料，一般需3个工作日完成会员注册审核。

4. 查询、下载会员证书

会员注册审核通过后，“去飞行”平台会自动生成新的会员证书，申请人员可自行登录“去飞行”平台查询、下载、打印。

二、单位会员入会、年检工作流程

(一) 单位会员入会工作流程

1. 提交单位会员入会申请和相关材料

新单位会员入会，申请入会单位需向中国航协提交的材料为：入会申请书；其主管部门意见(地方协会提供)；单位的章程；单位已依法设立的主体资格证明的复印件；单位的通讯方式(包括联系人、地址、邮政编码、固定电话、传真、电子邮件、移动电话、联系人微信号)；单位的法定代表人身份证复印件，组织机构框架关系，含部门设置、下属机构及相应负责人等；单位主要领导成员简历、照片；单位近年开展航空运动相关情况介绍(或申请单位简介)；其他有关资料。所有提交材料都需加盖该单位的公章。(材料提交地址：北京市东城区天坛东里中区甲14号综合部，联系人：马骁，010-67051984)

2. 单位会员材料和资格初审

入会资料提交后，由中国航协相关项目委员会对会员资料和资格进行初审，一般需5个工作日完成；如提交材料不全，中国航协相关工作人员会提示补充提交。

3. 单位会员审批

会员材料和资格初审通过后，报中国航协常务理事会审批，一般需5-10个工作日完成。

4. 会费缴纳

单位会员入会审批通过后，由中国航协相关工作人员通知申请单位按标准缴纳年度单位会员会费，缴纳方式为向中国航协账号转账。（单位名称：中国航空运动协会，开户行：工商银行北京体育馆路支行，银行账号：0200008109200183694）

5. 单位会员的批复及证书发放

申请单位年度会费缴纳成功后，由中国航协相关工作人员函发批复文书及单位会员证书。

(二) 单位会员年检工作流程

按照《中国航空运动协会会员管理办法》相关规定，单位会员一般应在每年12月15日前完成年检，完成年检后下年度可继续享有单位会员权益。

1. 提交单位会员年检材料

单位会员年检需向中国航协提交的材料为：当年度的工作总结和下一年度的工作计划，对中国航协工作的意见建议等。

2. 单位会员年检材料和资格审核

年检材料提交后，由中国航协相关项目委员会对会员资料和资格进行审核，一般需5个工作日完成；如提交材料不全，中国航协相关工作人员会提示补充提交。

3. 会费缴纳

年检材料和资格审通过后，由中国航协相关工作人员通知年检会员单位按上年度缴费方式缴纳年度单位会员会费。

4. 单位会员证书发放

年度会费缴纳成功后，由中国航协相关工作人员函发单位会员证书。

附件：[线上个人会员申请流程](#)

附件：[\(本通知\) 通知原文](#)

中国航空运动协会
2024年1月22日

（联系人：马骁 联系电话：010-67051984）